

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mevr. drs. H. Winkler

BIG-registraties: 39049132025

Overige kwalificaties: Orthopedagoog generalist (NVO) en Eerstelijnspsycholoog (NIP)

Basisopleiding: Doctoraal klinische- en orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94002722

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologisch Pedagogisch Adviesbureau Winkler

E-mailadres: winklerh@kpnmail.nl

KvK nummer: 27361403

Website: www.adviesbureauwinkler.nl

AGB-code praktijk: 94002290

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologische hulpverlening aan m.n. volwassenen (in een enkel geval ook jeugd). Ik behandel mensen met angsten, depressies, trauma's, verwerkings- en aanpassingsproblemen, sociale en relatieproblemen, slaapproblemen, eetproblemen, ontwikkelingsstoornissen, gedragsproblemen en psycho-somatische klachten.

Het gaat om lichte tot matig ernstige problematiek. Bij de behandeling kan er gebruik gemaakt worden van e-mental health. Desgewenst kan familie bij de behandeling betrokken worden.

Ik ben bekend met de volgende behandelmethodes: gedragstherapie, cognitieve therapie, oplossingsgerichte therapie, EMDR, symbooldrama, Acceptance Commitment Therapie en

schematherapie.

Er is sprake van directe samenwerking met huisartsen, POH-GZ en collega psychologen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: mevr. drs. H. Winkler

BIG-registratienummer: 39049132025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: mevr. drs. H. Winkler

BIG-registratienummer: 39049132025

Medebehandelaar 1

Naam: Drs. J.G. Nijhof

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Fysiotherapeuten, dietisten, logopedisten, psychiaters.

Ik ben lid van de coöperatie Psy zorg Hoflanden, een netwerk van Vrijgevestigde Psychologen- en psychotherapeutenpraktijken binnen de regio Den Haag, Delfland, Westland, Oostland en Nieuwe Waterweg Noord, werkzaam binnen de Generalistische BasisGGZ en de Specialistische GGZ. Psy zorg Hoflanden vormt samen met de ketenpartners een professioneel netwerk binnen de GGZ.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen van het gezondheidscentrum waar ik werk (Nassaulaan 23). Tevens andere huisartsen in Delft, Delfgauw en Pijnacker Nootdorp.

Fysiotherapeuten van Fysiotherapie Delft-Oost

Logopedisten in Delft en Delfgauw

Dietisten in Delft

Psychologen: S.A. Schwerdfeger (BIG 69059656125), C.M. Gelton (BIG 69059088025), L.M. Verhoef (BIG 99914076425). Mevr. drs. J.G. Nijhof (Psycholoog NIP). Psychologen van Psy zorg Hoflanden.

Psychiaters in Delft en omgeving

POH-GGZ van samenwerkende huisartsenpraktijken.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie: aan POH-GGZ, terugverwijzing naar POH-GGZ

Medicatie- advies: overleg met huisarts of met psychiater of doorverwijzing naar huisarts of

psychiater voor medicatie.

Behandel-advies: Overleg met collega's over inschatting zwaarte problematiek, suggesties voor aanscherping van de diagnose en co-morbiditeit, adviezen t.a.v behandeling, suggesties voor doorverwijzing, suggesties voor specialistische behandeling.

Overleg tot aanvullende behandeling bij een logopedist, diëtist of fysiotherapeut

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Op dinsdagavond heb ik praktijk en ben ik bereikbaar. Verder na 18.00 uur en in het weekend bij de huisartsenpost, die ook kunnen doorverwijzen naar de ggz-crisisdienst.

Gedurende de werkdag wordt bij crisis overlegd met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In de regio Delft kan de crisisdienst via de huisarts ingeschakeld worden of via de huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psychologen: S.A. Schwerdfeger (BIG 69059656125), C.M. Gelton (BIG 69059088025), L.M. Verhoef (BIG 99914076425). Psychologen en psychotherapeuten van Psy zorg Hoflanden.

Andere hulpverleners via het netwerk rond de COVID-zorg. Hierin bespreken logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, diëtisten, psychologen en geestelijk verzorgers casussen t.a.v. aanvullende zorg voor (long)COVID-patiënten of patiënten met andere lichamelijke aandoeningen met psychische componenten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Indicatiestelling, diagnosestelling, behandelmethodes, grenzen van eigen professionaliteit (wanneer doorverwijzen of expertise van andere (GGZ)hulpverleners inschakelen. Op de hoogte blijven van de inhoud van elkaars professionele mogelijkheden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.adviesbureauwinkler.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.adviesbureauwinkler.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.adviesbureauwinkler.nl en <https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij mijzelf.

Voor volwassenen: Via de klachtenregeling van de LVVP: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>. Hier kan in contact gekomen worden met een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl of per telefoon via 088-2341606.

Voor jongeren onder de 18 jaar kan ook naar de webpagina van de LVVP gegaan worden: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Psychologen vanuit mijn intervisie-groep. De naam en het telefoonnummer van de dan vervangende psycholoog wordt in de voice-mail ingesproken.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.adviesbureauwinkler.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ikzelf (mevr. drs. H. Winkler) heb een telefonisch spreekuur van ma t/m do. Ook daarnaast ben ik bereikbaar. Clienten kunnen ook een boodschap in de voice-mail inspreken en dan bel ik hen terug. Telefonisch maak ik een inventarisatie van de hulpvraag en bekijk of de voorwaarden aanwezig zijn om zich aan te melden (verwijsbrief verwijzer en ik toets of aard en zwaarte van de problematiek binnen mijn praktijk en de Basis GGZ past).

Na planning van het intake-gesprek wordt er een bevestiging van de afspraak gestuurd, waarin ook informatie en voorwaarden betreffende de praktijk zijn te vinden.

Ik doe zelf het intake-gesprek. Er wordt daarna een behandelplan opgesteld, met zorgvraagzwaarte, behandeldoelen en werkwijze. Dit wordt besproken en (meteen of na verloop van tijd) aangepast.

Afronding van de behandeling vindt plaats in overleg met de client.

Er wordt ROM gedaan bij aanvang van de behandeling en ook na afloop, indien de client daar toestemming voor heeft gegeven (via toestemmingsformulier).

Er worden vragenlijsten afgenomen, die betrekking hebben op de aard van de problematiek.

Aangemelde clienten kunnen mij telefonisch bereiken of evt. mailen. Mail-correspondentie na onderlinge afspraak ivm AVG.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij aanmelding of client op de goede plek is. Bij begin van behandeling d.m.v. een behandelplan. Tijdens sessies om feedback vragen. Na een aantal sessies vragen of deze manier van werken werkt voor de client, en/of dat deze hele andere verwachtingen had. Na verloop van tijd bijstellen van het behandelplan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, ROM, opnieuw inhoudelijke vragenlijsten invullen (is de client vooruit gegaan?), eindevaluatie

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Behandelplan evalueren. Klachten opnieuw inventariseren (voor- of achteruitgang?). Specifiek vragen naar vooruitgang en / of client wat met de adviezen kan en deze ook helpend zijn.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Eigen evaluatie-formulier. Op basis van het evaluatie-formulier van het NIP, wat tijdens het visitatie-traject gehanteerd werd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H. Winkler

Plaats: Delft

Datum: 10-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja